



07 Marzo 2025

Circolare numero 300

N. 300_24.25 Rilevazione punteggi_graduatorie interne_dIstituto-signed

Al fine di formulare in tempi utili le graduatorie per l'individuazione di eventuali docenti o ATA soprannumerari, il personale in indirizzo è invitato a produrre la documentazione necessaria.

A tal fine si allega la necessaria modulistica per la produzione della documentazione da consegnare in segreteria – ufficio personale **entro e non oltre il 13/03/2025:**

Scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari Dichiarazione dell'anzianità di servizio scuola infanzia e primaria (All. D) Dichiarazione dell'anzianità di servizio scuola secondaria di I Grado (All. D) Dichiarazione personale cumulativa – Docenti (allegato E) Dichiarazione di servizio continuativo docenti (allegato F) Dichiarazione personale esistenza figli – Docenti e ATA Scheda per l'individuazione del personale ATA soprannumerario Dichiarazione relativa al punteggio aggiuntivo personale ATA (allegato F) Dichiarazione diritto all'esclusione dalla graduatoria – Docenti e ATA Dichiarazione di ricongiungimento al coniuge o parte dell'unione civile –Docenti e ATA Conferma dati anno precedente Reclamo erronea valutazione punteggio

Si precisa che entro il giorno di scadenza delle domande di movimento volontario, che è fissato nell'O.M. relativa ai movimenti a.s. 2025/26, potranno essere dichiarate eventuali variazioni intervenute e titoli acquisiti.

La scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari con le dichiarazioni allegate, dovrà essere compilata anche dal personale che chiede l'esclusione dalla graduatoria perché in possesso dei benefici relativi alla L.104/92 (**l'esclusione dovrà essere espressamente richiesta e corredata da idonea documentazione**).

Tutti i modelli su menzionati sono allegati alla presente.

N.B. Coloro che hanno presentato lo scorso a.s. le dichiarazioni e non devono far valere nuovi titoli o variazioni familiari possono omettere la presentazione della scheda, previa dichiarazione di conferma dati dell'anno precedente

CHIARIMENTI: Il personale entrato a far parte dell'organico d'Istituto dal 01/09/2024 dovrà compilare la scheda per l'individuazione dei soprannumerari e dovrà documentare o autocertificare i titoli relativi all'anzianità di servizio, alle esigenze di famiglia e ai titoli generali. Il personale già facente parte dell'organico d'Istituto e che, rispetto alla situazione dell'a. s. 2023/2024, intendano far valere nuovi titoli generali o abbiano modificato le esigenze di famiglia, dovranno documentare o autocertificare le variazioni compilando la dichiarazione di ricongiungimento al coniuge o parte dell'unione civile L'anzianità di servizio verrà aggiornata d'ufficio, I docenti già facenti parte dell'organico d'Istituto e che, rispetto alla situazione dell'a. s. 2023/2024 non abbiano nuovi titoli generali da valutare, né abbiano modificato le esigenze di famiglia, dovranno compilare solo la **dichiarazione di assenza di variazioni**.

Relativamente ai titoli ed alle esigenze di famiglia si precisa quanto segue:

L'anzianità di servizio dovrà essere valutata alla data del **31/08/2024**.

* Nella valutazione dei titoli generali e delle esigenze di famiglia (punti A e D) è necessario che i requisiti sussistano alla data di emanazione dell'ordinanza relativa alla mobilità; mentre il punteggio relativo al numero di figli sarà attribuito anche per coloro che compiranno i 6 anni o i 18 anni tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2025. Pertanto è indispensabile che nella dichiarazione siano specificati cognome, nome, luogo e data di nascita dei figli; oltre quello dei familiari ai quali si chiede il ricongiungimento, se residenti nei Comuni di San Cesario e San Donato.

Le schede o le dichiarazioni, debitamente sottoscritte, potranno essere raccolte dal referente di plesso che provvederà a consegnarle all'ufficio di segreteria dell'Istituto entro e non oltre il **13/03/2025**.

In difetto, questa Amministrazione procederà all'aggiornamento dell'anzianità di servizio sulla base di quanto riportato nella graduatoria del precedente anno scolastico, mentre non riconoscerà alcun punteggio per titoli o esigenze di famiglia.

Il personale in servizio presso questa Istituzione, **in assegnazione provvisoria o utilizzazione**, dovrà inoltrare la scheda alla scuola di titolarità.

Distinti saluti.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Stella Colella