



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Dipartimento per l'Istruzione  
Direzione Generale per gli Affari Internazionali  
Uff. V

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN CESARIO DI LECCE CON SAN DONATO DI LECCE

*SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO*

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA  
AL DIRETTORE S.G.A.  
I.C. SAN CESARIO DI LECCE CON SAN DONATO DI LECCE

Prot. N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO: RICHIESTA FERIE-FESTIVITA' SOPPRESSE-RECUPERO LAVORO  
STRAORDINARIO - PERSONALE ATA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, N° \_\_\_\_\_ in servizio a tempo determinato  
/ indeterminato presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di:

- Direttore S.G.A.
- Ass.te Amm.vo
- Coll.re Scol.co

In servizio presso:

### San Cesario di Lecce

- Scuola dell'Infanzia "N. Green"
- Scuola dell'Infanzia "De Giorgi"
- Scuola Primaria "G.B. Saponaro"
- Scuola Secondaria Statale I grado "A. Manzoni"

### San Donato di Lecce

- Scuola dell'Infanzia "Aierelli"
- Scuola Primaria "via Verdi"
- Scuola Secondaria Statale I grado "G. Pascoli"

### CHIEDE

➤ Di usufruire di n. gg \_\_\_\_\_ di Festività Soppresse di cui alla Legge 393/1997

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Dipartimento per l'Istruzione  
Direzione Generale per gli Affari Internazionali  
Uff. V

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN CESARIO DI LECCE CON SAN DONATO DI LECCE

*SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO*

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

➤ Di usufruire di n. gg \_\_\_\_\_ di Ferie anno precedente – anno scolastico \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

➤ Di usufruire di n. gg \_\_\_\_\_ di Recupero Lavoro Straordinario – anno scolastico \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

➤ Di usufruire di n. gg \_\_\_\_\_ di Ferie – anno scolastico \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Luogo e Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del dipendente)

**RISERVATO all'UFFICIO**

**IL DIRETTORE S.G.A.**  
**Dott. Gianluca BATTISTA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Maria Stella COLELLA**

*F.to Digitalmente*

*F.to Digitalmente*

(In caso di firma digitale apposta sulla richiesta, questa si intende concessa al richiedente, qualora, a contrario, si propenda per un diniego della stessa, seguirà dispositivo specifico indicante le ragioni di rigetto della richiesta)