



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Dipartimento per l'Istruzione
Direzione Generale per gli Affari Internazionali
UFF. V

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN CESARIO DI LECCE
CON SAN DONATO DI LECCE**

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
AL DIRETTORE S.G.A.
I.C. SAN CESARIO DI LECCE CON SAN DONATO DI LECCE

Prot. N° _____ del _____

OGGETTO: RICHIESTA PERMESSO BREVE – PERSONALE ATA

Il/La sottoscritto/a _____

- Direttore S.G.A.
- Ass.te Amm.vo
- Coll.re Scol.co

In servizio presso:

San Cesario di Lecce

- Scuola dell'Infanzia "N. Green"
- Scuola dell'Infanzia "De Giorgi"
- Scuola Primaria "G.B. Saponaro"
- Scuola Secondaria Statale I grado "A. Manzoni"

San Donato di Lecce

- Scuola dell'Infanzia "Aierelli"
- Scuola Primaria "via Verdi"
- Scuola Secondaria Statale I grado "G. Pascoli"

CHIEDE

Di poter fruire nella giornata del _____

di un permesso breve dalle ore _____ alle ore _____

Ore di servizio giornaliera: _____



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Dipartimento per l'Istruzione
Direzione Generale per gli Affari Internazionali
UFF. V

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN CESARIO DI LECCE
CON SAN DONATO DI LECCE**

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Luogo e Data, _____

(Firma del dipendente)

RISERVATO all'UFFICIO

**IL DIRETTORE S.G.A.
Dott. Gianluca BATTISTA**

F.to Digitalmente

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Stella COLELLA**

F.to Digitalmente

(In caso di firma digitale apposta sulla richiesta, questa si intende concessa al richiedente, qualora, a contrario, si propenda per un diniego della stessa, seguirà dispositivo specifico indicante le ragioni di rigetto della richiesta)