



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Dipartimento per l'Istruzione  
Direzione Generale per gli Affari Internazionali  
UFF. V

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN CESARIO DI LECCE  
CON SAN DONATO DI LECCE**

*SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO*

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA  
AL DIRETTORE S.G.A.  
I.C. SAN CESARIO DI LECCE CON SAN DONATO DI LECCE

Prot. N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO: RICHIESTA PERMESSO BREVE – PERSONALE ATA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

- Direttore S.G.A.
- Ass.te Amm.vo
- Coll.re Scol.co

In servizio presso:

**San Cesario di Lecce**

- Scuola dell'Infanzia "N. Green"
- Scuola dell'Infanzia "De Giorgi"
- Scuola Primaria "G.B. Saponaro"
- Scuola Secondaria Statale I grado "A. Manzoni"

**San Donato di Lecce**

- Scuola dell'Infanzia "Aierelli"
- Scuola Primaria "via Verdi"
- Scuola Secondaria Statale I grado "G. Pascoli"

**CHIEDE**

Di poter fruire nella giornata del \_\_\_\_\_

di un permesso breve dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Ore di servizio giornaliera: \_\_\_\_\_



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Dipartimento per l'Istruzione  
Direzione Generale per gli Affari Internazionali  
UFF. V

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN CESARIO DI LECCE  
CON SAN DONATO DI LECCE**

*SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO*

Luogo e Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del dipendente)

**RISERVATO all'UFFICIO**

**IL DIRETTORE S.G.A.  
Dott. Gianluca BATTISTA**

*F.to Digitalmente*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Stella COLELLA**

*F.to Digitalmente*

(In caso di firma digitale apposta sulla richiesta, questa si intende concessa al richiedente, qualora, a contrario, si propenda per un diniego della stessa, seguirà dispositivo specifico indicante le ragioni di rigetto della richiesta)