



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Dipartimento per l'Istruzione  
Direzione Generale per gli Affari Internazionali  
Uff. V

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN CESARIO DI LECCE  
CON SAN DONATO DI LECCE**

**SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO**

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA  
I.C. SAN CESARIO DI LECCE CON SAN DONATO DI LECCE

Prot. N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO: RICHIESTA PERMESSO PER TESTIMONIARE IN PROCESSO CIVILE.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ in servizio presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di \_\_\_\_\_ a tempo

determinato / indeterminato, in servizio presso:

**San Cesario di Lecce**

- Scuola dell'Infanzia "N. Green"
- Scuola dell'Infanzia "De Giorgi"
- Scuola Primaria "G.B. Saponaro"
- Scuola Secondaria Statale I grado "A. Manzoni"

**San Donato di Lecce**

- Scuola dell'Infanzia "Aierelli"
- Scuola Primaria "via Verdi"
- Scuola Secondaria Statale I grado "G. Pascoli"

**CHIEDE**

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del CCNL 29/11/2007 e art. 255 del Codice di Procedura Civile, di usufruire di  
giorni \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ di permesso straordinario retribuito per  
testimoniare in processo civile.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Dipartimento per l'Istruzione  
Direzione Generale per gli Affari Internazionali  
Uff. V

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN CESARIO DI LECCE  
CON SAN DONATO DI LECCE**

*SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO*

Si allega documentazione giustificativa.

Luogo e Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del dipendente)

**RISERVATO all'UFFICIO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Stella COLELLA**

*F.to Digitalmente*

(In caso di firma digitale apposta sulla richiesta, questa si intende concessa al richiedente, qualora, a contrario, si propenda per un diniego della stessa, seguirà dispositivo specifico indicante le ragioni di rigetto della richiesta)