

Prot. N° _____ del _____

**OGGETTO: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE AI FINI DELLA RICHIESTA
PERMESSO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE)**

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di docente/ATA
assunto/a _____ tempo _____ indeterminato/determinato _____ nato/a _____
il _____ a _____
residente in _____ alla via _____ al numero _____
comune di _____ cap. _____ prov. _____

in servizio presso:

San Cesario di Lecce:

- ☐ Scuola dell'Infanzia "N. Green":
☐ Scuola dell'Infanzia "De Giorgi";
☐ Scuola Primaria "G.B. Saponaro"
☐ Scuola Secondaria Statale I grado "A. Manzoni"

San Donato di Lecce:

- ☐ Scuola dell'Infanzia "Aierelli"
☐ Scuola Primaria "via Verdi"
☐ Scuola Secondaria Statale I grado "G. Pascoli"

Corso di studio _____ presso _____

DICHIARA

Di poter usufruire di permesso retribuito per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del DPR 23 agosto 1988 n. 395 e dal Contratto Integrativo decentrato regionale della Puglia del 14/10/2013 di assentarsi, come di seguito specificato:

Per la seguente attività:

In particolare:

GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	ORE COMPLESSIVE

☐ Frequenza dei corsi (fino a 3 giorni precedenti l'esame – escluso per corsi on-line) – esame per il giorno:

☐ Frequenza di corso (in presenza) ;

☐ Partecipazione alle lezioni (corsi on line)

n. di ore già fruite:

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito web istituzionale o resa dall'Istituto scolastico (Titolare del Trattamento), dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto l'Istituto scolastico, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e per motivi di rilevante interesse pubblico. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del piano di conservazione e scarto dell'Istituto). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare il Titolare o il suo Responsabile della Protezione dei Dati (privacy@liquidlaw.it). Per tutte le altre informazioni sul trattamento consultare la sezione privacy sul sito web istituzionale www.comprensivosancesario.edu.it

Luogo e Data

IL/LA DICHIARANTE

Nota: L'autocertificazione quale documento sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati, deve contenere gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti al fine di consentire all'amministrazione ricevente di poter accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato e, in sede di controlli con accertamenti d'ufficio, ad acquisire le relative informazioni.