



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Dipartimento per l'Istruzione  
Direzione Generale per gli Affari Internazionali  
Uff. V

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN CESARIO DI LECCE CON SAN DONATO DI LECCE

*SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO*

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA  
I.C. SAN CESARIO DI LECCE CON SAN DONATO DI LECCE

### MODULO N. 7

**OGGETTO: AUTODICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE - PERMESSO BREVE.**

Il/La sottoscritto/a   
In qualità di Docente  
In servizio presso:

**San Cesario di Lecce:**

- ☐ Scuola dell'Infanzia "N. Green";
- ☐ Scuola dell'Infanzia "De Giorgi";
- ☐ Scuola Primaria "G.B. Saponaro"
- ☐ Scuola Secondaria Statale I grado "A. Manzoni"

**San Donato di Lecce:**

- ☐ Scuola dell'Infanzia "Aierelli"
- ☐ Scuola Primaria "via Verdi"
- ☐ Scuola Secondaria Statale I grado "G. Pascoli"

### **DICHIARA**

- di aver chiesto e ottenuto la copertura/sostituzione della classe per il tramite della Responsabile di plesso

- di aver usufruito, ad oggi, di n.  ore di permesso breve ovvero di aver restituito n.  ore di permesso breve già fruito in precedenza;

- Di richiedere il permesso per la/le seguente/i motivazione/i:

- di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 16 del CCNL 2006/2009, il recupero del permesso breve viene effettuato entro i due mesi lavorativi successivi, in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio. Il recupero avviene prioritariamente in attività di supplenza, con precedenza nelle classi in cui è avvenuta la supplenza.

### **IL DIPENDENTE**