DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Al Dirigente scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SAN CESARIO DI LECCE

_l_ sottoscritt_ _____
(cognome e nome)

in qualità di ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario

CHIEDE

l'iscrizione del__ bambin_ _____
(cognome e nome)

alla SCUOLA dell'INFANZIA _____ di _____ per l'a.s. **2025/2026**
(denominazione scuola) (Comune)

chiede di avvalersi,

sulla base del Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

☐ orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali (8:00 – 16:00) ***oppure***

☐ orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali (8:00 – 13.00) ***oppure***

☐ orario prolungato delle attività educative fino a 50 ore settimanali (8:00 – 17:00)

chiede altresì di avvalersi:

☐ dell'anticipo (per i nati entro 30 aprile 2023) **subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2025**.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, **dichiara** che

- _l_ bambin_ _____ _____
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat_ a _____ il _____
- è cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare nazionalità)_____
- è residente a _____ (prov.) _____
Via/piazza _____ n. ____ tel.Padre _____ tel.Madre _____
email Padre _____ email Madre_____
- la propria famiglia è composta, oltre al bambino, da:

(informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi)

Cognome e nome, grado di parentela	Luogo e data nascita

In caso di separazione/divorzio indicare i dati del secondo genitore:

Residenza:	

- il/la figlio/a è disabile si ☐ no ☐
- il/la figlio/a è con disabilità che necessita di assistenza di base si ☐ no ☐
- il/la figlio/a presenta allergie/intolleranze alimentari certificate si ☐ no ☐
- il/la figlio/a ha un fratello/sorella che frequenta l'istituzione scolastica si ☐ no ☐ (precisare_____)
- il/la figlio/a ha un genitore che lavora nel Comune di San Cesario / San Donato si ☐ no ☐
- il/la figlio/a proviene da famiglia monoparentale, con genitore che lavora si ☐ no ☐
- il/la figlio/a ha entrambi i genitori che lavorano si ☐ no ☐
- il/la figlio/a ha un solo genitore che lavora si ☐ no ☐
- il/la figlio/a ha genitori che non lavorano si ☐ no ☐
- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie si ☐ no ☐ (Si allega documentazione comprovante le vaccinazioni)

(La mancata regolarizzazione della situazione vaccinale, per i bambini sino a 6 anni, comporta la decadenza dall'iscrizione, per cui non possono accedere agli asili nido e alle scuole dell'infanzia – Legge 119/2017).

Firma di autocertificazione _____

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola)

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data **Firma ***

_____ _____

_____ _____

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.
Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2025/2026

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta **di avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Scelta **di non avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Data **Firma ***

_____ _____

_____ _____

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che **non si avvalgono** dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2025-2026

Alunno _____

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE ☐

B) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE ☐

C) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA ☐

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Data **Firma ***

_____ _____

_____ _____

***** Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.
Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)
N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal D.Lgs. 196/ 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Dipartimento per l'Istruzione
Direzione Generale per gli Affari Internazionali
UFF V

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN CESARIO DI LECCE
CON SAN DONATO DI LECCE

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 del Reg. UE n. 679/2016)

Chi tratta i dati personali degli alunni e dei genitori

Titolare del trattamento

Tutti i trattamenti di dati personali a cui si riferisce la presente informativa sono effettuati dall'Istituto COMPRENSIVO SAN CESARIO DI LECCE.
(in seguito, "Titolare" o "Istituto"), in qualità di titolare del trattamento, che informa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), che i dati
saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.
L'Istituto Comprensivo SAN CESARIO DI LECCE (d'ora in avanti "Istituto"), con sede in SAN CESARIO DI LECCE, alla VIA CERUNDOLO, n° 64 , tel. 0832205333; indirizzo internet P.E.C.: leic853003@pec.istruzione.it P.E.O leic853003@istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo mail: privacy@liquidlaw.it
Lo stesso costituisce il punto di contatto per chiedere e ricevere informazioni sul trattamento dei vostri dati personali.

Tipologie di dati trattati

a. Dati anagrafici identificativi e di contatto;
b. Dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
c. Dati relativi alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;
e. Dati relativi allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili, per la composizione delle classi, per la eventuale somministrazione di farmaci su richiesta del genitore o dell'esercente la potestà genitoriale, nonché per l'organizzazione di viaggi e gite d'istruzione;
f. Dati relativi alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione, nonché le attività connesse alla difesa in giudizio in eventuali contenziosi con l'Istituto scolastico
g. Dati relativi a servizi integrativi della didattica (account email, credenziali di accesso ai servizi informatici didattici eventualmente in uso).

Per quale motivo e per quali finalità trattiamo i dati personali

L'istituto informa che tutti i dati personali che riguardano gli alunni e le loro famiglie, anche quelli ricompresi nelle "particolari categorie" (es. stato di salute o appartenenza a confessioni religiose) di cui all'articolo 9 del Reg. UE n. 679/2016 (di seguito, "GDPR"), raccolti attraverso la compilazione del modulo di iscrizione, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dalle norme italiane ed europee in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di:
- svolgere le funzioni istituzionali in materia di iscrizione (mediante l'acquisizione e gestione delle domande e della eventuale documentazione aggiuntiva), nonché funzioni istituzionali relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e alle attività amministrative ad esse strumentali con riferimento ai servizi connessi alla didattica (quali le attività educative, didattiche e formative o didattica digitale integrata, di valutazione e orientamento per gli alunni ovvero per la gestione della carriera e del percorso scolastico, formativo e amministrativo dell'alunno, l'alimentazione e aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti e la gestione e conservazione del fascicolo degli alunni);
- avviare le attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico e gestire i rapporti scuola-famiglie;
- gestione della mensa scolastica (mediante comunicazione al Comune o al gestore del servizio di eventuali intolleranze), certificazione e verifica delle vaccinazioni e somministrazione di farmaci, in caso di specifica richiesta da parte del genitore o dell'esercente la potestà genitoriale, su indicazione terapeutica del medico competente/azienda sanitaria locale, come da linee guida MIUR e Ministero della Salute in materia;
- attività supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche (didattica digitale integrata), anche mediante un adeguato servizio di didattica e formazione a distanza che si affianca a quella consueta (attività che prevede l'acquisizione per via telematica, da parte del docente, degli elaborati degli alunni, la possibilità di effettuare videoconferenze online attraverso piattaforme web di fornitori terzi, etc.).
Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti o collaboratori dell'Istituto scolastico interessato, istruiti opportunamente, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti.

Base giuridica

Tratteremo i vostri dati personali solo se abbiamo una base legale per farlo. La base legale dipenderà dai motivi per i quali abbiamo raccolto e dobbiamo utilizzare i vostri dati personali. Tali motivi consistono nella necessità di:
- adempiere ai determinati requisiti giuridici e/o regolamentari;
- eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici;
- adempiere a compiti di interesse pubblico rilevante (nell'ambito del trattamento delle categorie particolari di dati) rientranti nell'ambito dell'istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario o per l'accesso a documenti amministrativi e accesso civico;
- salvaguardare interessi vitali dell'interessato;
- con il vostro consenso, per la raccolta delle foto degli alunni e la loro pubblicazione sul Sito web istituzionale o affissione nei locali dell'Istituto scolastico.
I motivi appena esposti costituiscono la base giuridica del relativo trattamento (cfr. art. 6 co. 1 lett. c ed e del GDPR, nonché art. 9 co. 2 lett. g del GDPR), insieme alle seguenti finalità di rilevante interesse pubblico:
- Accesso a documenti amministrativi e accesso civico;
- Attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci;
- Istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario;
- Trattamenti effettuati per scopi storici a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, concernenti la conservazione, l'ordinamento e la comunicazione dei documenti detenuti negli archivi di Stato, negli archivi storici degli enti pubblici, o in archivi privati dichiarati di rilevante interesse storico, per scopi scientifici per fini di ricerca scientifica, nonché per scopi statistici fini statistici da parte di soggetti che fanno parte del sistema statistico nazionale (Sistan).

Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati e' obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; la mancata fornitura potrà comportare l'impossibilità della definizione dei procedimenti connessi alle iscrizioni degli alunni.
Il conferimento dei dati e' opzionale per quanto attiene alle informazioni supplementari specificatamente indicate nei moduli predisposti dall'Istituto scolastico.

Per quanto tempo conserviamo i dati

Tutti i dati detenuti dall'Istituto scolastico vengono conservati solamente per il periodo necessario in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili, nonché in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Poiché l'Istituto Scolastico è assoggettato a specifiche norme di conservazione dei dati (Codice dell'Amministrazione Digitale, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, Normativa IVA e contabile, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio), tutti i dati vengono conservati per il tempo stabilito dalle stesse normative e fisicamente cancellati anche mediante procedura di scarto d'archivio. I tempi possono essere molto diversi a seconda dell'oggetto del trattamento e della finalità da esso perseguita; in ogni caso ciò avverrà nei tempi e nei

modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. Il criterio per stabilirli si basa anche su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati.

Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Destinatari dei dati (comunicazione e diffusione)

I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni (ad es. ASL, Comune, Provincia, Regione, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia, organi giurisdizionali) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge o di regolamento, e degli obblighi conseguenti per il Titolare del trattamento, nonché ad altri Istituti scolastici in caso di richiesta di trasferimento con le modalità previste dalle norme sull'Istruzione pubblica.
Alcuni dati potranno essere altresì comunicati a soggetti privati che forniscono servizi all'Istituto scolastico, quali agenzie viaggi, strutture ricettive (esclusivamente per finalità connesse all'espletamento di viaggi e gite d'istruzione), imprese di assicurazione (in relazione a polizze infortuni/incidenti), all'Agenzia delle Entrate (salvo opposizione dei genitori) per la comunicazione contenente i dati relativi alle spese per l'istruzione scolastica e le erogazioni liberali ricevute dalla Scuola, enti e società/ditte, in caso di stage di formazione e inserimento professionale.
Sono destinatari dei dati raccolti anche i seguenti soggetti designati dall'Istituto scolastico, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, quali responsabili del trattamento:
- fornitori dei servizi di sviluppo e manutenzione del sito web istituzionale;
- fornitori di servizi software, registro elettronico o servizi digitali ovvero di gestionali di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale ATA e docente dell'Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, il Titolare, su richiesta degli interessati, possono comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali, degli studenti e altri dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento, pertinenti in relazione alle predette finalità.
Resta ferma la disposizione di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, sulla tutela del diritto dello studente alla riservatezza. Restano altresì ferme le vigenti disposizioni in materia di pubblicazione dell'esito degli esami mediante affissione nell'albo dell'istituto e di rilascio di diplomi e certificati.
I dati potranno altresì essere oggetto di diffusione nei casi previsti dalla legge (ad es. in materia di obblighi di pubblicità legale), nonché, previo consenso esplicito dell'interessato/esercente la potestà genitoriale, per finalità di comunicazione e divulgazione delle attività didattiche e formative dell'Istituto scolastico (Pagine social ufficiali, portale web istituzionale, giornale della scuola).
Potranno altresì essere diffuse videoriprese o fotografie in relazione ad eventi pubblici, aventi finalità didattico-educative, ai quali partecipano gli alunni.

Come garantiamo i diritti degli alunni e dei genitori (interessati al trattamento)

L'Istituto scolastico informa che secondo la nuova normativa europea sul trattamento dei dati (artt. 15-22 GDPR), in determinate circostanze si ha il diritto di:
1) di chiederci conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che ti riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai medesimi dati ed a tutte le informazioni relative al trattamento stesso;
2) di ottenere la rettifica e correzione dei dati personali inesatti e di integrare quelli incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
3) di ottenere la cancellazione se:
- i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati,
- i dati sono stati trattati illecitamente,
- i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale,
- hai revocato il consenso,
- ci si oppone al trattamento;

4) di ottenere la limitazione del trattamento (e quindi di sospenderlo) quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
- se si contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo a noi necessario per verificare detta esattezza;
- se il trattamento è illecito e ci si oppone alla cancellazione dei dati personali e si chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- qualora i dati personali siano necessari per l'accertamento o l'esercizio di un diritto in sede giudiziaria dell'interessato;
- se l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei nostri motivi legittimi rispetto ai tuoi;

5) di chiedere, nei casi e nei limiti consentiti dalla legge, il trasferimento delle tue informazioni personali in forma elettronica e strutturata a un altro Istituto scolastico;
6) di opporti, in tutto o in parte al trattamento;
7) di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato per le finalità extra-istituzionali (in questi casi la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca).

Se si desidera esercitare uno di questi diritti, si prega di inviare una richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@liquidlaw.it o a uno dei recapiti di contatto dell'Istituto scolastico sopra indicati.

Facoltà di reclamo

La normativa stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).
Per ogni altra informazione si rimanda alla informativa estesa disponibile sul sito istituzionale www.comprensivosancesario.edu.it

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Stella Colella
(firmato digitalmente)

I sottoscritti, presa visione dell'Informativa, pubblicata anche sul sito dell'istituzione scolastica, resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiarano di essere consapevoli che la scuola presso la quale risulta iscritto/a il/la bambino/a può utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Data **Firma per ricevuta di presa visione ***

_____ _____

_____ _____

***** Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.
Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n.5

AUTORIZZAZIONE TUTELA DELLA PRIVACY PER IMMAGINI E VIDEO

Il/La sottoscritto/a _____ genitore/tutore, con riferimento alla pubblicazione delle immagini di mio/a figlio/a sul sito web dell'istituzione scolastica, sui canali ufficiali Social (Facebook, Instagram), sul giornale scolastico, nonché, nel caso di eventi pubblici o di rilevante interesse pubblico, all'eventuale trasmissione agli organi di stampa e ai media televisivi, a scopo esclusivamente divulgativo dell'attività didattica e formativa della scuola e come documentazione di un momento altamente positivo per la comunità scolastica e finalizzato alla partecipazione delle attività/progetti, previste nell'ambito del PTOF d'Istituto e per tutte le attività connesse con la didattica per le quali sarà opportuno riprendere immagini/video

☐ ESPRIMO IL MIO CONSENSO ☐ NON ESPRIMO IL MIO CONSENSO

Alla scuola alla diffusione sul sito web istituzionale della scuola e sul giornale scolastico delle immagini di mio/a figlio/a fotografate/registrate durante le attività sopra descritte e nell'ambito delle finalità istituzionali della scuola, per utilizzarle, senza fini di lucro, come documentazione della vita della scuola e delle attività.

☐ ESPRIMO IL MIO CONSENSO ☐ NON ESPRIMO IL MIO CONSENSO

Alla scuola alla pubblicazione/diffusione di tali immagini attraverso i canali social della scuola (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube) e al trasferimento in Paesi terzi e/o Organizzazioni internazionali extra UE (in quanto attività di trattamento questa connaturata all'interazione con i social network indicati). Il consenso è facoltativo e potrà essere revocato in qualunque momento; l'eventuale rifiuto o revoca del consenso alla diffusione e al trasferimento comporterà la mancata pubblicazione dei dati sui canali social.

L'utilizzo delle immagini è da considerarsi effettuate in forma del tutto gratuita.

L'Istituto tratterà i dati personali dello studente nell'ambito delle finalità istituzionali della scuola, per utilizzarle, senza fini di lucro, come documentazione della vita scolastica e delle attività ivi svolte. Sono esclusi, pertanto, scopi pubblicitari.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento Europeo 2016/679, in qualsiasi momento potrò avvalermi del diritto di revocare l'autorizzazione al trattamento delle immagini.

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016.

Data **Firma***

_____ _____

_____ _____

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

(*) Alla luce delle disposizioni del codice civile (artt. 316 e 337 quater) in materia di filiazione, la presente autorizzazione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Nel caso in cui non sia reperibile il secondo genitore, spuntare e sottoscrivere la seguente dichiarazione:

[ ] ***Dichiaro sotto la mia responsabilità che il padre/la madre dell'alunno/a non è reperibile o si trova nell'impossibilità di firmare, ma è informato e condivide quanto dichiarato in questo modulo.***

Firma*_____

- **INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo 2016/679**

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo SAN CESARIO DI LECCE (d'ora in avanti "Istituto"), con sede in SAN CESARIO DI LECCE, alla VIA CERUNDOLO, n° 64, tel. 0832205333; indirizzo internet P.E.C.: leic853003@pec.istruzione.it P.E.O leic853003@istruzione.it

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo mail: privacy@liquidlaw.it

Il Titolare tratterà i dati personali dello studente nell'ambito delle finalità istituzionali della scuola, per utilizzarle, senza fini di lucro, come documentazione della vita della scuola e delle attività ivi svolte, ivi compresa per la realizzazione di progetti finanziati. Sono esclusi, pertanto, scopi pubblicitari. I dati personali da Voi forniti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR. Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma è necessario un consenso specifico per la diffusione attraverso il sito web istituzionale e un separato consenso per l'eventuale pubblicazione e diffusione attraverso i canali social della scuola (in quanto ciò comporta anche un trasferimento di dati in Paesi extra UE). Per le esigenze strettamente legate al perseguimento delle finalità sopra specificate, infatti, alcuni dati potranno essere trasferiti in Paesi Extra UE - ad esempio quando interagiamo tramite social network (es. Facebook, Whatsapp, YouTube, Twitter, Instagram, Telegram) – e il mancato consenso non permetterà l'utilizzo delle immagini e/o delle riprese audiovisive del soggetto interessato per le finalità sopra indicate. Il trattamento non ha ad oggetto categorie particolari di dati (come per es. quelli attinenti alla salute) o dati giudiziari. Non vengono eseguiti trattamenti automatizzati o di profilazione dei dati personali conferiti. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR. I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento Europeo 2016/679, in qualsiasi momento ci si può avvalere del diritto di revocare l'autorizzazione al trattamento delle immagini. I dati trattati per le finalità di cui sopra saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori dell'Istituto Scolastico autorizzati al trattamento ex art. 29 GDPR. I dati trattati saranno pure accessibili a persone fisiche o giuridiche che prestano attività di consulenza o di servizio verso l'Istituto ai fini dell'erogazione dei servizi di registrazione e montaggio. In questo caso, tali soggetti svolgeranno la funzione di responsabile del trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento. L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile a mera richiesta presso la sede del titolare.

Per la consultazione completa di ogni aspetto riguardante il trattamento dei dati personali e relativa modulistica annessa, consultare il sito web della scuola al seguente link:

http://www.comprensivosancesario.edu.it/index.php?option=com_content&view=article&id=1422:moduli-allegati-per-informativa-privacy&catid=120&Itemid=764&lang=it (Amministrazione-Privacy-Moduli allegati informativa privacy)

AUTORIZZAZIONE USCITE NELL'AMBITO DEL COMUNE SEDE DELLA SCUOLA

- I sottoscritti genitori / tutori ☐ AUTORIZZANO ☐ NON AUTORIZZANO il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle visite guidate programmate dalla Scuola che si effettueranno durante il ciclo di studi nel Comune sede della Scuola.

DELEGA PER PRELEVARE IL PROPRIO FIGLIO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE E DIDATTICHE ANCHE POMERIDIANE E IN TUTTI I CASI DI USCITA ANTICIPATA

I sottoscritti genitori / tutori DICHIARANO sotto la propria personale responsabilità di esercitare la potestà nei confronti del minore e di delegare a prelevare il/la propri__ figliol__ **al termine delle attività educative e didattiche giornaliere** e in caso di **uscita anticipata dalla scuola,** i seguenti **signori maggiorenni**, dei quali si allega **copia del documento di riconoscimento firmato** dalla persona delegata:

_____

_____

_____

_____

La presente delega ha valore per tutto il ciclo di studi ed esonera la scuola da ogni responsabilità circa eventuali incidenti che potrebbero verificarsi al di fuori dell'edificio scolastico.
Inoltre, si riserva di cambiare ovvero di integrare i nominativi già comunicati.

Data **Firma ***

_____ _____

_____ _____

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.
Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE ISCRIZIONI NELLE SCUOLE DELL'ISTITUTO A.S. 2025/26.

Nel caso in cui le richieste di iscrizione risultino in eccedenza rispetto alla disponibilità dell'Istituto Comprensivo, sono fissati i seguenti criteri generali di ammissione, da applicarsi nell'ordine riportato:

- Presentazione della domanda di iscrizione entro i termini prescritti;
- provenienza da una scuola dello stesso Istituto;
- residenza nel Comune;
- dimora abituale nel Comune;
- frequenza di un fratello/una sorella presso l'istituzione scolastica;
- attività lavorativa di un genitore nel territorio comunale
- estrazione a sorte.

o Sono ammessi alla frequenza della Scuola dell'Infanzia, in ordine di priorità:

- i bambini già frequentanti;
- i bambini di: a) cinque, b) quattro e c) tre anni;
- i bambini di due anni e mezzo che compiono i tre anni entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento, nei limiti della capienza dell'Istituto.

Per l'iscrizione alla scuola dell'infanzia, i genitori possono, altresì, esprimere l'ordine di preferenza tra i plessi appartenenti all'Istituto.
Per l'assegnazione al plesso avranno priorità i bambini che hanno un fratello/una sorella già frequentante lo stesso. In caso di esubero di istanze per il plesso indicato come prima opzione, si costituirà una lista di attesa applicando le modalità di cui sopra. Ai genitori sarà, altresì, data la possibilità di optare per le altre sedi disponibili, seguendo l'ordine di priorità indicato sull'istanza di iscrizione. In caso di esubero per l'assegnazione ai plessi indicati come opzioni successive, si procederà al sorteggio. Per i bambini anticipatari di due anni mezzo, nel caso in cui si dovesse registrare un numero di richieste superiore alla possibilità di accoglimento nell'Istituto, si applicheranno i criteri sopraindicati e si terrà conto delle seguenti priorità:
a. famiglia monoparentale con genitore che lavora;
b. famiglia con entrambi i genitori che lavorano;
c. famiglia con un solo genitore lavoratore;
d. famiglia con genitori che non lavorano.
A parità di condizioni, si procederà all'accoglimento delle richieste secondo la data di nascita, con precedenza per i bambini più grandi. Per gli anticipatari non ammessi sarà redatta una lista di attesa, dalla quale si potrà attingere dopo l'avvio dell'anno scolastico nel caso sopravvengano disponibilità, secondo i criteri e le priorità sopra indicate.