

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN CESARIO DI LECCE
CON SAN DONATO DI LECCE**

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

N.27_25.26

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - SAN CESARIO DI LECCE (LE)
Prot. 0010222 del 23/09/2025
I-4 (Uscita)

San Cesario, 23/09/2025

AI DOCENTI
Scuola dell'infanzia
Scuola primaria
Scuola secondaria di 1° grado

E p.c.
Al DSGA

E mail personali
Bacheca R.E. Argo ScuolaNext
Sito

OGGETTO: Trasmissione Decreto Organigramma incarichi docenti – A.S. 2025.26.

Si trasmette il Decreto relativo all'Organigramma con incarichi, compiti e funzioni personale docente a.s. 2025/2026, così come approvato dal collegio dei docenti con delibera n. 31 del 22/09/2025.

Distinti saluti.



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Stella Colella
(firmato digitalmente)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN CESARIO DI LECCE
CON SAN DONATO DI LECCE**

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il T.U. D.lgs 297/94
- Visto il DPR 275/99
- Vista la L.107/15
- Visto il CCNL Comparto Scuola
- Visto l'Organico dell'autonomia dell'Istituto Comprensivo per l'anno scolastico 2025/26, assegnato alla data odierna;
- Realizzata l'informativa alle OO.SS. e alle RSU sull'Organico dell'autonomia per l'a.s. 2025/26
- Considerate le priorità presenti nel PTOF in relazione al PDM.
- Viste le delibera del Collegio dei docenti unitario n. 11 del 1/09/2025 e n. 31 del 22/09/2025 che hanno individuato figure, compiti e funzioni con l'assegnazione ai docenti cui affidare specifici incarichi per attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica
- Considerato che in sede di collegio del 22/09/2025 i docenti individuati hanno espresso la propria disponibilità ad assumere l'incarico;
- Considerate le prerogative del dirigente scolastico nell'individuazione di docenti cui affidare compiti specifici per attività di collaborazione diretta di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica, come previsto dall'art. 25 del D.lgs. 165/01, e dall'art. 1 c.83 L.107/2015,

dispone

- ai docenti indicati nel presente Organigramma sono affidati incarichi, compiti e funzioni come specificato;
- la durata dell'incarico è fino al termine dell'anno scolastico 2025/26;
- l'organigramma e il funzionigramma consentono di descrivere l'organizzazione complessa dell'istituzione scolastica, in cui i soggetti e gli organismi, pur ricoprendo differenti ruoli e livelli di responsabilità gestionale, operano in modo collaborativo e condiviso con l'obiettivo di garantire un servizio di qualità dell'istituzione.

Organigramma/Funzionigramma d'Istituto a.s. 2025/26

<i>Organigramma/Funzionigramma d'Istituto a.s. 2025/26</i>		
SOGGETTO/ORGANISMO	FUNZIONI/ATTIVITÀ/COMPITI	Docente/e incaricato/i

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN CESARIO DI LECCE CON SAN DONATO DI LECCE

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Collaboratrice della Dirigente (ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 165/2001 e del comma 83 dell'art. 1 della Legge 107/2015)		Coadiuvare la dirigente scolastica in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica. Sono delegati i compiti di: ✓ gestione organizzativa del Piano delle attività funzionali all'insegnamento ✓ organizzazione di eventi e manifestazioni; ✓ coordinamento di commissioni e gruppi disciplinari; ✓ coordinamento del lavoro didattico dei docenti; ✓ gestione documentale del materiale didattico; ✓ coordinamento degli Organi collegiali; ✓ esecuzione delle delibere degli Organi collegiali; ✓ diffusione delle comunicazioni ordinarie interne; ✓ rappresentanza esterna, su specifica delega; ✓ svolgimento di compiti organizzativi, su specifica delega, in sostituzione della dirigente scolastica nei periodi di ferie e/o assenza.	Totaro Angela
AREA 1 Gestione del Piano dell'Offerta Formativa	Monitoraggio e coordinamento delle aree del PTOF	✓ Verifica la coerenza delle progettualità curriculari ed extra curriculari proposte con le linee generali del PTOF ✓ Cura la redazione e l'aggiornamento del documento strategico sulla piattaforma ministeriale ✓ Verifica e cura la rendicontazione attraverso gli strumenti della comunicazione istituzionale	Quarta Giuseppina
	Ampliamento dell'Offerta Formativa e progettazione curriculare ed extracurriculare	✓ Cura il coordinamento della progettazione curricolare ✓ Cura il coordinamento dei progetti di ampliamento dell'Offerta formativa	Nicolaci Sara
	Ampliamento dell'O.F. in relazione a visite guidate, lezioni fuori aula e viaggi d'istruzione	✓ Verifica la coerenza delle progettualità proposte con le linee generali di indirizzo del PTOF ✓ Coordina insieme con i servizi generali e amministrativi gli aspetti logistici - organizzativi delle uscite didattiche, delle lezioni fuori-aula e dei viaggi di istruzione	Laudisa Loredana
AREA 2 Valutazione, Qualità e miglioramento	Valutazione	✓ Cura e controlla la valutazione e l'autovalutazione di istituto. ✓ Aggiorna i documenti strategici relativi a quanto previsto dal SNV ✓ Cura i processi per la valutazione degli alunni	Giocondo Silvia
	Bisogni formativi del personale e sostegno al lavoro dei docenti	✓ Cura l'analisi dei bisogni formativi del personale ✓ Cura il Piano di formazione e aggiornamento del personale in funzione del miglioramento continuo	Rizzo Paola

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN CESARIO DI LECCE CON SAN DONATO DI LECCE

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

AREA 3 Continuità e Orientamento Verticale	Continuità, Orientamento tra i tre ordini di scuola di 1° ciclo	✓ Coordina e gestisce le attività di continuità educativa e didattica ✓ Cura l'attuazione curricolo verticale per l'Orientamento - Monitora le attività connesse a progetti PNRR e PON volte a favorire l'orientamento formativo	Rizzo Paola
	Orientamento nella scuola secondaria di 1° grado	✓ Cura l'Orientamento formativo nella scuola secondaria di 1° grado ✓ Cura i rapporti con le scuole secondarie di 2° grado.	Cavaliere Silva
AREA 4 Continuità e Orientamento orizzontale	Progettualità con l'extrascuola a livello locale e nazionale	✓ Cura le azioni che favoriscono la continuità orizzontale con le famiglie, le istituzioni locali e gli enti del Terzo Settore ✓ Cura la partecipazione della scuola a Reti, e Accordi e ad Avanguardie Educative ✓ Cura le azioni di Service Learning	Renna Emanuela
	Progettualità con enti e istituzioni per l'internazionalizzazione dei sistemi scolastici	✓ Cura il coordinamento delle progettualità Erasmus+, eTwinning e altri programmi di cooperazione internazionale ✓ Cura le progettualità per favorire l'internazionalizzazione dei curricoli	Valletta Annalisa
Responsabile di plesso (e suo sostituto in caso di assenza)		✓ È preposto dalla Dirigente scolastica a svolgere funzioni di coordinamento e organizzazione sul plesso. ✓ Organizza il lavoro dei collaboratori scolastici sulla base delle disposizioni del DSGA. ✓ Cura il funzionamento didattico-organizzativo del plesso. ✓ Coordina le attività funzionali all'insegnamento del plesso. ✓ Dispone le sostituzioni dei docenti assenti del plesso. ✓ Cura l'informazione interna, i contatti con le famiglie e firma i permessi di entrata posticipata e di uscita anticipata degli alunni del plesso. ✓ Vigila sul rispetto del Regolamento di Istituto. ✓ Relaziona costantemente alla Dirigente sulla vita del plesso. ✓ È preposto alla sicurezza. ✓ Cura il registro della sicurezza e prevenzione antincendio. ✓ Custodisce i beni, gli strumenti e i sussidi didattici. ✓ Segnala il materiale didattico da smaltire. ✓ Coordina le procedure per le proposte di acquisto di materiale didattico. ✓ Predisporre, sentiti i docenti interessati, una regolamentazione dell'accesso all'ambiente didattico. ✓ Predisporre e cura un registro per le prenotazioni nelle aree didattiche di utilizzo comune. ✓ Predisporre e cura un registro per il prestito di materiale e sussidi didattici.	Scuola dell'infanzia "De Giorgi" Serio Paola (Varallo Elena) Scuola dell'infanzia "N. Green" Chiriaco Addolorata (Tondo Alessandra) Scuola dell'infanzia "Via Aierelli" Aprile Giuseppa (Castrignanò Anna) Scuola primaria "G.B. Saponaro" De Giorgi Daniela (Greco Maria Antonietta) Scuola primaria "Via Verdi" Longo Annunziata (Quarta Giuseppina) Scuola secondaria "A. Manzoni" Caforio Faustina (Renna Emanuela) Scuola secondaria "G. Pascoli" Zilli Loredana

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN CESARIO DI LECCE
CON SAN DONATO DI LECCE**

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

	✓ Segnala eventuali anomalie. ✓ Vigila che tutte le misure di sicurezza siano osservate, segnalando eventuali inadempienze.	(Polignano Nunzia)
Preposti della DS per la formulazione degli orari didattici e del servizio del personale docente	✓ Formulano, congiuntamente con la Ds, gli orari didattici annuali.	Scuola primaria "G.B. Saponaro" De Giorgi Daniela Scuola primaria "Via Verdi" Longo Annunziata Scuola secondaria "G. Pascoli" D'Elia Arianna Scuola secondaria "A. Manzoni" Caforio Faustina
Segretario del Collegio Docenti Unitario	✓ Redige il verbale del collegio ed è responsabile della tenuta del Registro.	Quarta Giuseppina
Segretari del Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di Classe	✓ Svolgono funzioni di segretario verbalizzante del Consiglio e sono responsabili della tenuta del Registro dei verbali ✓ Collaborano con i delegati del dirigente scolastico a presiedere i consigli di intersezione, interclasse, classe	Scuola dell'infanzia "De Giorgi" Varallo Elena Scuola dell'infanzia "N. Green" Carluccio Gisella Scuola dell'infanzia "Via Aierelli" Iaccarino Ilaria Scuola primaria "G.B. Saponaro" Classi prime: Perrone Serena Classi seconde: Martina A. Grazia Classi terze: Totaro Angela Classi quarte: Signore Sandra Classi quinte: Marzano M. Pia Scuola primaria "Via Verdi" Classi prime: Greco Dolores Classi seconde: Ruggio Simona Classi terze: Longo Annunziata Classi quarte: Vesuvio Fiorella Classi quinte: De Blasi Anna Scuola secondaria di I grado "A. Manzoni" Classe 1A: Santoro Diego Classe 1B: De Fraia Gabriele Classe 1C: Romano Carlo Classe 2A: Renna Emanuela Classe 2B: Timpone M. Grazia Classe 2C: Donateo Flavia Classe 3A: Fiorita Roberta Classe 3B: Centonze Lara Classe 3C: Mauro Alberto Pasquale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN CESARIO DI LECCE CON SAN DONATO DI LECCE

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

		Scuola secondaria di I grado "G. Pascoli" Classe 1A: Guerrieri Giulia Classe 1B: Ingrosso Dario Classe 2A: Patocchio Francesca Classe 2B: D'Elia Arianna Classe 3A: Polignano Nunzia Classe 3B: Delle Donne Lea
Docenti delegati dalla dirigente a presiedere il Consiglio di Intersezione nelle scuole dell'infanzia e di Interclasse nelle scuole primarie	✓ Presiedono il Consiglio di intersezione/interclasse, su delega della Dirigente. ✓ Preparano i lavori del consiglio e favoriscono l'intesa tra i docenti. ✓ Verificano la corretta attuazione di quanto concordato in sede di programmazione. ✓ Relazionano costantemente alla Dirigente sull'andamento dei lavori del Consiglio.	Scuola dell'infanzia "De Giorgi" Serio Paola Scuola dell'infanzia "N. Green" Chiriaco Ada Scuola dell'infanzia "Via Aierelli" Aprile Giuseppa Scuola primaria "G.B. Saponaro" Classi prime: Rizzo Paola Classi seconde: Bruno A. Rita Classi terze: Pennetta Daniela Classi quarte: Tondo Teresa Classi quinte: Mingiano Anna Scuola primaria "Via Verdi" Classi prime: Grande M. Antonietta Classi seconde: Lorio Francesca Classi terze: Mansueto Marta Classi quarte: Serafino Laura Classi quinte: Serafino Giuseppe
Coordinatori di classe e delegati a presiedere il consiglio di classe Scuola primaria Scuola secondaria	✓ Presiedono il Consiglio di classe, su delega della Dirigente. ✓ Preparano i lavori del consiglio e si raccordano con il docente segretario per la redazione del verbale. ✓ Favoriscono l'intesa tra i docenti e verificano la corretta attuazione di quanto concordato in sede di programmazione. ✓ Relazionano costantemente alla Dirigente sull'andamento della classe. ✓ Favoriscono la comunicazione tra i docenti, utilizzando esclusivamente canali istituzionali (email, funzioni RE) a tutela della privacy dei minori. ✓ Curano la comunicazione con le famiglie utilizzando, secondo necessità, linea telefonica dell'Istituto o altri canali istituzionali (email istituzionale, RE ARGO), annotando sul RE l'avvenuta comunicazione. ✓ Controllano periodicamente, tramite apposita funzione sul RE, l'andamento delle presenze degli alunni della classe e, nel caso di situazioni con elevato numero di assenze, informano per iscritto la DS. ✓ Predispongono le programmazioni di classe	Scuola primaria "G.B. Saponaro" 1^A Ingrosso M. Luisa 1^B Bruno Anna 1^C Rizzo Paola 2^A Cruciato Cinzia 2^B Settimo Marzia 2^C Bruno A. Rita 3^A Gigante Domenico 3^B Rosato Mary 3^C Daniela Pennetta 4^A Greco M. Antonietta 4^B Tondo Teresa 4^C Francischello Anna 4^D Pisanò Tiziana 5^A Cacciatore Giusy 5^B Centonze A. Maria 5^C Mingiano Anna Scuola primaria "Via Verdi" 1^A Grande M. Antonietta 1^B De Luca Fabiana 2^A Lorio Francesca 2^B Mazzotta Anna Maria 3^A Grande Alba 3^B Mansueto Marta

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN CESARIO DI LECCE CON SAN DONATO DI LECCE

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

	(iniziale, intermedia e finale). ✓ Verificano il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione. ✓ Annotano sul R.E. impegni (uscite, incontri con l'esperto, partecipazione a manifestazioni, etc.) utilizzando apposita funzione, in modo da renderle visibili in agenda condivisa ai colleghi. ✓ Se necessario, richiedono, con congruo anticipo, al responsabile di plesso la possibilità di utilizzare ambienti di apprendimento condivisi. ✓ Preparano i lavori di scrutinio al termine del primo e del secondo quadrimestre, avendo cura di effettuare una preliminare condivisione delle proposte di valutazione. ✓ Coordinano e verificano l'attuazione del curriculum di Educazione civica e di Orientamento e formulano la proposta di voto in sede di scrutinio. ✓ Propongono il giudizio di Comportamento. ✓ Nella scuola secondaria svolgono funzione di Tutor per l'Orientamento.	4^A Serafino Laura 4^B Cardone Giuliana 5^A Meleleo Emanuela 5^B Serafino Giuseppe Scuola sec. I grado "A. Manzoni" Classe 1A: Ricci Rossella Classe 1B: Silvia Giocondo Classe 1C: Civino Alessandra Classe 2A: Caforio Faustina Classe 2B: Starace Francesca Classe 2C: Diamante Alessandro Classe 3A: Pascali Stefania Classe 3B: Scardino Anna Paola Classe 3C: Cavaliere Silva Scuola sec. di I grado "G. Pascoli" Classe 1A: Zilli Loredana Classe 1B: Tanieli Antonella Classe 2A: Rollo Marilena Classe 2B: Ledda Giangavina Classe 3A: Baccaro M. Grazia Classe 3B: Andrioli Antonella
Coordinatori Dipartimenti Disciplinari Scuola secondaria di primo grado	- Presiedono le sedute del dipartimento in assenza o su delega del dirigente. - Collaborano con i docenti e la dirigenza per l'attuazione di quanto deciso. - Costituiscono il punto di riferimento per i componenti del dipartimento. - Monitorano e favoriscono l'attuazione delle progettualità approvate. - Prendono parte alle riunioni dei coordinatori dei dipartimenti per garantire una sintonia negli orientamenti metodologici e didattici all'interno dell'istituto. ✓ Curano la rendicontazione delle azioni realizzate	MATERIE LETTERARIE - RELIGIONE Starace Francesca STEM Caforio Faustina MULTILINGUISMO Rollo Marilena ARTI PERFORMATIVE Renna Emanuela
Referente Curricolo per la Continuità e l'Orientamento formativo	✓ Cura la redazione/revisione del documento strategico ✓ Verifica la coerenza delle azioni progettate con le linee generali di indirizzo del PTOF ✓ Si relaziona con i docenti nell'ambito dei Consigli di Intersezione/Interclasse e nei Dipartimenti favorendo azioni di verifica e monitoraggio ✓ Cura l'attuazione di misure di formazione, aggiornamento e di accompagnamento al lavoro dei docenti ✓ Fornisce ai docenti materiali, strumenti di lavoro e indicazioni in merito alla formazione di settore, link e sitografia per l'implementazione di azioni didattiche innovative e multimediali	Rizzo Paola
Referente Curricolo Digitale		Settimo Marzia
Referente Curricolo STEM		Signore Sandra
Referente Curricolo Multilinguismo		Valletta Annalisa
Referente Curricolo salute e benessere		De Fraia Gabriele Murrone Valeria
Animatore Digitale #28 del PNSD	Il PNSD assegna al docente individuato la promozione delle seguenti azioni:	Mauro Alberto Pasquale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN CESARIO DI LECCE CON SAN DONATO DI LECCE

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

	Formazione interna: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative e coordinando il team dell'innovazione; Coinvolgimento della comunità scolastica: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di attività strutturate sui temi del PNSD e sulla DDI, anche attraverso momenti formativi, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa; Creazione di soluzioni innovative : individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.	
Referente Curricolo di Educazione Civica di istituto	- Favorisce l'attuazione dell'insegnamento dell'Educazione Civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione - Cura il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali quali autori/enti/associazioni/organizzazioni supervisionando le varie fasi delle attività e i rapporti con gli stessi - Monitora le diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività - Promuove esperienze e progettualità innovative e sostenere le azioni introdotte in coerenza con le finalità e gli obiettivi del nostro Istituto - Socializza le attività agli Organi Collegiali - Promuove iniziative di formazione sulla normativa in materia - Predispone la documentazione prevista a livello di istituzione scolastica - Coordina le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi didattici anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF.	Pascali Stefania
Referente per la gestione dei corsi extra curriculari di Lingue straniere: Inglese – Spagnolo	✓ Coordina i rapporti con le scuole di lingua per l'organizzazione di corsi e l'acquisizione delle certificazioni. ✓ Verifica che le iniziative proposte siano in linea con gli obiettivi didattici e l'O.F. della scuola. ✓ Promuove l'iscrizione degli studenti ai corsi di lingue straniere e alle attività correlate.	Valletta Annalisa Meleleo Manuela

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN CESARIO DI LECCE CON SAN DONATO DI LECCE

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

	✓ Informa gli altri docenti sulle attività linguistiche esterne e su come integrarle nelle loro lezioni. ✓ Monitora il percorso formativo degli studenti e raccogliere feedback per migliorare l'offerta linguistica.	
Referente per l'attuazione dei progetti per la valorizzazione della Lettura	✓ Promuove e coordina le iniziative legate alla lettura nell'Istituto, in coerenza con il PTOF e le indicazioni nazionali. ✓ Cura i rapporti con biblioteche, librerie, enti e associazioni che collaborano ai progetti di promozione della lettura. ✓ Favorisce la partecipazione dell'Istituto ad eventi e campagne nazionali (#ioleggoperché, Libriamoci - Maggio dei libri). ✓ Supporta i docenti nella programmazione delle attività di lettura, suggerendo materiali e percorsi adeguati ai diversi ordini di scuola. ✓ Coordina la raccolta e la documentazione delle attività svolte nelle classi e ne cura la rendicontazione. ✓ Relaziona al Collegio dei Docenti sugli sviluppi del progetto e sui risultati raggiunti.	Aprile Giuseppa (Infanzia) Greco Maria Antonietta (Primaria) Starace Francesca e Andrioli Antonella (Secondaria)
Referente Invalsi e prove standardizzate nazionali e internazionali	✓ Coordina la somministrazione delle prove Invalsi. ✓ Cura la raccolta dati richiesti dalle piattaforme ministeriali. ✓ Relaziona al Collegio sugli esiti emersi dalla restituzione dei dati.	Rizzo Paola (scuola primaria) Giocondo Silvia (scuola secondaria)
Referente Alunni con disabilità	✓ Coordina le azioni per l'accoglienza, dell'inclusione e dell'inserimento degli alunni con disabilità. ✓ Supporta i processi di inclusione della scuola, promuovendo strategie didattiche e organizzative inclusive. ✓ Collabora con i docenti nell'implementazione dei percorsi personalizzati e nella stesura di PEI. ✓ Offre supporto alle famiglie, favorendo la collaborazione scuola-famiglia-servizi territoriali. ✓ Raccoglie e diffonde materiali, strumenti e buone pratiche per sostenere la didattica inclusiva. ✓ Relaziona al Collegio dei Docenti in merito agli interventi attivati e ai risultati conseguiti.	Monia Locato
Referente Alunni D.S.A. e B.E.S. Adottati, stranieri e con plusdotazione	✓ Coordina le azioni per l'accoglienza, dell'inclusione e dell'inserimento degli alunni D.S.A. e B.E.S. ✓ Raccoglie e diffonde materiali, strumenti e buone pratiche per sostenere la didattica inclusiva. ✓ Collabora con i docenti	Nicolaci Valentina

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN CESARIO DI LECCE CON SAN DONATO DI LECCE

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

	nell'implementazione dei percorsi personalizzati e nella stesura di PDP e PEP. ✓ Cura l'accoglienza e l'inclusione degli alunni adottati e degli alunni stranieri, in raccordo con i docenti di classe. ✓ Aggiorna i protocolli per la gestione dell'individuazione, accoglienza e inclusione dei relativi ✓ Relaziona al Collegio dei Docenti in merito agli interventi attivati e ai risultati conseguiti.	
Referente Sicurezza e Privacy sui luoghi di lavoro	- Collabora con la Dirigente scolastica nei seguenti compiti: ✓ rapporti con il DPO e l'RSPP ✓ relazione con i preposti alla sicurezza per l'attuazione delle misure di sicurezza nelle scuole dell'istituto. ✓ partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza. ✓ aggiornamento, archiviazione e gestione di tutta la modulistica relativa. ✓ definizione dell'organigramma della sicurezza e relative nomine per gli incarichi di sicurezza e la squadra di primo soccorso. ✓ organizzazione e svolgimento prove di evacuazione. ✓ formazione e aggiornamento del personale.	Renna Emanuela
Referenti comunicazione istituzionale (sito e social scolastici)	✓ Curano insieme con la Ds e il DSGA la comunicazione istituzionale sul Sito e sui profili social media dell'istituzione.	Valletta Annalisa Settimo Marzia
Referente Rete "Il Veliero parla...nte"	✓ Favorisce l'attuazione delle azioni programmate in dimensione verticale ✓ Facilita la diffusione delle iniziative programmate dalla Rete ✓ Partecipa alle riunioni di coordinamento su delega della Dirigente	Aprile Giuseppa
Referente Tirocini universitari Accoglienza alunni per i percorsi PCTO	✓ Favorisce l'attuazione degli Accordi con le Università e le Scuole secondarie di 2° grado. ✓ Favorisce azioni di accompagnamento: collabora e raccoglie le informazioni dai tutor interni di indirizzo, che accompagnano gli studenti nel percorso e mantiene i contatti con i tutor universitari e i referenti dei percorsi PCTO delle scuole sec. di 2° grado. ✓ Lavora in sinergia con la Dirigente Scolastica per la gestione complessiva dei percorsi e partecipa alle riunioni di coordinamento su delega della Dirigente.	Renna Emanuela
Referente per l'accoglienza nuovi docenti e in anno di prova	✓ Cura l'informazione ai nuovi docenti ✓ Coordina le attività di tutor e docenti in anno di prova	Quarta Pina

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN CESARIO DI LECCE CON SAN DONATO DI LECCE

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Team per l'Accoglienza, la Continuità educativa e didattica, l'Orientamento, il Curricolo verticale.	Al team sono assegnati compiti di ✓ Definizione delle competenze in entrata e in uscita, con particolare attenzione al raccordo tra docenti dei diversi segmenti scolastici. ✓ Elaborazione di criteri condivisi per l'osservazione dei bambini della scuola dell'infanzia, finalizzati a una lettura comune dei bisogni educativi e delle potenzialità individuali. ✓ Individuazione di criteri comuni per la valutazione degli alunni della scuola primaria e/o secondaria, promuovendo una continuità nei processi valutativi. ✓ Costruzione di un curricolo verticale, sviluppato in collaborazione tra docenti che operano con bambini/alunni di età e anni scolastici differenti, al fine di garantire coerenza e progressività negli apprendimenti. ✓ Coordinamento della progettazione verticale tra la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, assicurando la continuità educativa e l'allineamento curricolare nelle discipline di riferimento. ✓ Promozione del confronto e della condivisione tra docenti dei diversi ordini di scuola, attraverso la predisposizione di materiali comuni, criteri di valutazione condivisi e attività didattiche progettate in un'ottica di continuità.	Docenti delle Annualità ponte ITALIANO MATEMATICA INGLESE
Team per il contrasto al bullismo, cyberbullismo alla dispersione scolastica e per la prevenzione gestione dei conflitti	✓ Coordina le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione alla legalità, alla lotta e al contrasto del bullismo e cyber bullismo, anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF. ✓ Crea alleanze e collaborazioni con Enti esterni territoriali, forze di polizia, servizi sociali, centri giovanili e psicologi. ✓ Adotta misure di intervento specifiche per la lotta e il contrasto al bullismo e al cyber bullismo	Dirigente scolastica Colella Maria Stella Quarta Giuseppina Pascali Stefania
Team Digitale e per le metodologie didattiche innovative	✓ Coordina la progettazione e l'attuazione del curricolo digitale e delle azioni previste dal PNSD, assicurando l'integrazione delle competenze digitali nel PTOF e nelle discipline curricolari. ✓ Supporta i docenti nell'adozione e	Animatore Digitale Mauro Alberto Pasquale <u>Team Digitale:</u> Baccaro M. Grazia Castrignanò Anna Ingrosso Dario Minerva Gianni Santoro Diego

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN CESARIO DI LECCE CON SAN DONATO DI LECCE

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

	nell'utilizzo di strumenti e piattaforme digitali, promuovendo metodologie innovative di didattica digitale. ✓ Favorisce la formazione interna dei docenti sulle competenze digitali, sulle nuove tecnologie, la diffusione di "buone pratiche" relative ad una didattica innovativa e la formazione sulla sicurezza informatica. ✓ Coordina progetti e iniziative di alfabetizzazione digitale, coding, robotica educativa e cittadinanza digitale. ✓ Promuove la partecipazione a concorsi, bandi e reti di scuole in ambito digitale, anche a livello nazionale ed europeo. ✓ Monitora e documenta le attività digitali, predisponendo relazioni periodiche per il Collegio dei Docenti e per la Dirigenza.	Settimo Marzia
Team per l'implementazione delle discipline STEAM	✓ Coordina la progettazione e l'attuazione del curriculum STEAM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria, Arte e Matematica) in coerenza con il PTOF e con le priorità del PDM. ✓ Supporta i docenti nella pianificazione di percorsi interdisciplinari e nell'uso di strumenti digitali e tecnologici. ✓ Cura i rapporti con enti, università, associazioni e reti di scuole impegnate nella promozione delle discipline STEAM. ✓ Coordina la partecipazione a progetti, bandi e concorsi in ambito STEAM, anche a livello nazionale ed europeo. ✓ Monitora le attività svolte, raccoglie la documentazione e relaziona periodicamente al Collegio dei Docenti sui risultati e sulle prospettive di sviluppo.	Scuola dell'infanzia Castrignanò Anna Scuola Primaria Signore Sandra Scuola Secondaria Scardino Anna Paola Baccaro Maria Grazia
Team per l'internazionalizzazione e il multilinguismo	✓ Collabora strettamente con la Funzione Strumentale Area 4 (Rapporti con Enti e Istituzioni nazionali ed internazionali) per le relazioni istituzionali e la gestione dei partenariati ✓ Promuove e coordina progetti di apprendimento delle lingue straniere, favorendo lo sviluppo delle competenze comunicative e culturali degli studenti. ✓ Supporta l'attuazione di attività di internazionalizzazione della scuola, incluse collaborazioni e gemellaggi con scuole estere. ✓ Coordina la partecipazione a programmi e-Twinning, Erasmus+, PON e altre iniziative internazionali. ✓ Predispone e promuove la metodologia CLIL nelle attività curriculari e extracurriculari. ✓ Supporta i docenti su metodologie didattiche innovative per l'apprendimento delle lingue e per la cooperazione	Coordinatore: Valletta Annalisa Scuola dell'Infanzia Nicolaci Sara Iaccarino Ilaria Conte Anna Maria Serio Paola Coroneo Manuela Scuola Primaria Meleleo Manuela Quarta Giuseppina Carbone M. Antonietta Sergio Annalisa Settimo Marzia Scuola Secondaria Paticchio Francesca Rollo Marilena Fasiello Sara Timpone Maria Grazia Donateo Flavia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN CESARIO DI LECCE CON SAN DONATO DI LECCE

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

	internazionale. ✓ Favorisce la condivisione di buone pratiche linguistiche e interculturali all'interno dell'Istituto. ✓ Monitora e documenta le attività svolte, predisponendo relazioni periodiche con la funzione strumentale.	
Team per la Qualità e miglioramento, la progettazione e la realizzazione di iniziative volte a migliorare i risultati nelle prove standardizzate	✓ Cura il Protocollo di Valutazione di Istituto in fase di aggiornamento e di monitoraggio di attuazione ✓ Coordina la formulazione e la somministrazione delle prove standardizzate di istituto e nazionali ✓ Cura l'analisi degli esiti e relaziona al Collegio ✓ Favorisce l'analisi degli esiti in seno ai consigli di interclasse e classe ✓ Predispone le proposte per le azioni da inserire nel Piano di Miglioramento ✓ Lavora alla stesura e al monitoraggio del Piano.	Dirigente scolastica Rizzo Paola (scuola primaria) Giocondo Silvia (scuola secondaria)
Team per la valorizzazione della musica	✓ Favorisce l'attuazione delle azioni programmate in dimensione verticale ✓ Cura l'organizzazione degli eventi di istituto	<u>Coordinatrice</u> Delle Donne Lea <u>Team musicale</u> Gigante Domenico De Giorgi Daniela Cruciato Cinzia Romano Carlo
Centro Sportivo Studentesco	✓ Promuove l'attività sportiva per tutti gli alunni e le alunne e ne riconosce le eccellenze. ✓ Pianifica ed esegue iniziative sportive e attività motorie in linea con gli obiettivi nazionali, utilizzando le risorse e le specificità della scuola. ✓ Orienta gli alunni, sulla base delle loro attitudini individuali e delle loro preferenze, alla pratica sportiva. ✓ Favorisce l'adozione di sani e corretti stili di vita. ✓ Verifica l'attuazione del curriculum	<u>Coordinatore:</u> Docente di scienze motorie: De Fraia Gabriele <u>Componenti:</u> Secondaria: Errico Salvatore Primaria: Murrone Valeria Docente referente per l'inclusione Locato Monia
GLI Gruppo di Lavoro per l'Inclusione di Istituto	✓ Effettua la rilevazione dei BES presenti nell'istituto; ✓ Raccoglie la documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'amministrazione; ✓ Effettua focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi; ✓ Effettua rilevazioni, monitoraggi e valutazione del livello di inclusività della scuola;	Dirigente scolastico Maria Stella Colella Referenti per i segmenti scolastici: scuola dell'infanzia Chiriaco Addolorata scuola primaria Cuna Serena scuola secondaria di 1° grado Scardino Anna Coordinatrici inclusione Locato Monia Nicolaci Valentina

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN CESARIO DI LECCE CON SAN DONATO DI LECCE

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

	✓ Raccoglie e coordina le proposte formulate dai docenti tradotte in sede di definizione PEI e PDP; ✓ È interfaccia della rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, etc) ✓ Cura e assicura la dimensione inclusiva del del PTOF ✓ Predispone annualmente il PAI	Assistente amministrativa Calò Cristina Rappresentante dei genitori Presidente Consiglio di Istituto pro tempore Referente Neuropsichiatria Infantile/Unità Medica di Valutazione del caso Dipartimento Salute Mentale U.O.C. – N.P.I Polo I Componenti dell'Area Servizi Sociali dell'Ente locale Assistenti sociali dei Comuni di San Cesario e San Donato
NIV Nucleo Interno di Valutazione e per la predisposizione di documenti strategici (RAV, PdM, Rendicontazione sociale, PTOF)	✓ Cura l'attuazione dei programmi previsti dal SNV ✓ Promuove le attività di autovalutazione e miglioramento sulla base della normativa vigente ✓ Predispone il RAV e il PDM ✓ Predispone strumenti di monitoraggio nell'ottica di un riesame strutturato e condiviso della situazione generale dell'istituzione scolastica ✓ Analizza i dati e le informazioni volti a favorire il miglioramento continuo ✓ Predispone la proposta di PTOF ✓ Predispone la proposta di Bilancio sociale ✓ Relaziona al Collegio.	Dirigente scolastica Colella Maria Stella Collaboratrice della dirigente Totaro Angela Docenti con specifiche funzioni Quarta Giuseppina Nicolaci Sara Laudisa Loredana Giocondo Silvia Rizzo Paola Cavaliere Silva Valletta Annalisa Renna Emnauela Dsga Battista Gianluca
Responsabile della Biblioteca scolastica (docente esonerata con specifica funzione)	✓ Cura l'aggiornamento e la tenuta delle biblioteche dei plessi scolastici ✓ Cura la ricognizione, la catalogazione e la conservazione dei libri, delle riviste e del materiale audiovisivo presenti nei plessi scolastici ed all'interno della biblioteca di Istituto. ✓ Promuove rapporti con le biblioteche e con le agenzie culturali. ✓ Collabora con i docenti referenti di plesso, coordinatori didattici e di dipartimento per l'attuazione dei progetti promozione della lettura.	Napolitano Gabriella



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Dipartimento per l'Istruzione
Direzione Generale per gli Affari Internazionali
Uff. V

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN CESARIO DI LECCE
CON SAN DONATO DI LECCE**

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Assistente Tecnico (in rete con altri istituti)	Svolge compiti di: Supporto alla didattica: Collabora offrendo assistenza tecnica a al personale scolastico e intervenendo in caso di problemi sui dispositivi in uso presso l'istituto. Manutenzione e sicurezza: Effettua la manutenzione ordinaria delle attrezzature, cura l'approvvigionamento dei materiali e garantisce il rispetto delle norme di sicurezza per strumenti, ambienti e persone. Gestione delle attrezzature: Controlla l'efficienza di tutti gli strumenti, comprese le apparecchiature scientifiche e i dispositivi di protezione individuale (DPI), mantenendoli in condizioni ottimali	Pizza Stefano
--	--	---------------



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Stella Colella
(firmato digitalmente)